



(3x8=18)

UN - 347

I Semester B.Com. Examination, Nov./Dec. 2015

(F + R) (CBCS) (2014-15 and Onwards)

COMMERCE

1.6 a : Corporate Administration

Time : 3 Hours

Max. Marks : 70

**Instruction :** Answer should be written **either in English or Kannada.**

SECTION - A

(5x2=10)

ವಿಭಾಗ - ಎ

1. Answer **any five** sub questions. Each question carries **two** marks.

ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಉಪ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎರಡು ಅಂಕಗಳು.

a) Define 'public company'.

'ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿ'ಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.

b) State the meaning of proxy.

ಬದಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಎಂಬುದರ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

c) Mention any two characteristics of global company.

ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿಯ ಎರಡು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

d) Define 'Agenda'.

'ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ'ಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.

e) What is common seal ?

ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೊಹರು ಎಂದರೇನು ?

f) What is Book-Building.

'ಬುಕ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್' ಎಂದರೇನು ?

g) State the meaning of 'statement in lieu of prospectus'.

ವಿವರಣೆಯ ಬದಲಿ ಹೇಳಿಕೆ ಪತ್ರದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

P.T.O.



## SECTION - B

(3×6=18)

## ವಿಭಾಗ - ಬಿ

Answer **any three** questions. **Each** question carries **six** marks.

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಆರು ಅಂಕಗಳು.

2. What is Articles of Association ? State any 4 of its contents.  
ಕಟ್ಟಳೆ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ಇದರೊಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ 4 ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
3. Explain the powers of managing director.  
ನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. State the role of promoters in formation of a Joint Stock Company.  
ಸಂಯುಕ್ತ ಬಂಡವಾಳ ಕಂಪನಿ ಸ್ಥಾಪನೆ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಪ್ರವರ್ತಕರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ.
5. State the highlights of Companies Act, 2013.  
ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ, 2013ರ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
6. When and how statutory meeting is convened ? Explain.  
ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಭೆಯನ್ನು ಯಾವಾಗ ಹಾಗೂ ಹೇಗೆ ಕರೆಯಲಾಗುವುದು ? ವಿವರಿಸಿ.

## SECTION - C

(3×14=42)

## ವಿಭಾಗ - ಸಿ

Answer **any three** questions. **Each** question carries **fourteen** marks.

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಹದಿನಾಲ್ಕು ಅಂಕಗಳು.

7. Define 'Joint Stock Company'. Explain its features.  
'ಸಂಯುಕ್ತ ಬಂಡವಾಳ ಸಂಸ್ಥೆ'ಯ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ ನೀಡಿ. ಇದರ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. What is 'Memorandum of Association' ? Explain its clauses.  
'ಮನವಿ ಪತ್ರ' ಎಂದರೇನು ? ಇದರ ಒಳಾಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
9. Discuss the powers and duties of company secretary.  
ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
10. What is 'Extra-ordinary General Body Meeting' ? Explain objectives and provisions of holding extra-ordinary general meeting.  
ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ? ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
11. Explain the differences between public company and private company.  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಗಳ ಮಧ್ಯೆ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



SN – 653

I Semester B.Com. Examination, Nov./Dec. 2013  
(New Syllabus) (2012-13 & Onwards)

COMMERCE

1.6 : Corporate Administration

Time : 3 Hours

Max. Marks : 100

**Instruction :** Answer should be either in **Kannada** or in **English**.

SECTION – A

Answer **any 10** questions. **Each** question carries **2** marks. (10×2=20)

1. a) Define Company.
- b) Who is a Promoter ?
- c) State any two features of Preference Shares.
- d) What is quorum ?
- e) What is Authorised capital ?
- f) Who is a Pro-term Secretary ?
- g) Define minutes.
- h) What is Multinational Corporation ?
- i) Define Debentures.
- j) Who enjoys right to appoint the Director of the company ?
- k) State any two features of Global Company.
- l) Who can call an Extra-ordinary General Meeting ?

SECTION – B

Answer **any 4** questions. **Each** question carries **8** marks. (4×8=32)

2. Mention the differences between Memorandum of Association and Articles of Association.

P.T.O.



3. Briefly explain the SEBI's guidelines for issue of shares.
4. What is Statutory Report ? What are the contents of Statutory Report ?
5. What are the advantages and disadvantages of debentures ?
6. Explain briefly the duties of a Secretary towards Director and Shareholders.

## SECTION – C

Answer any 3 questions. Each question carries 16 marks.

(3×16=48)

7. What is Equity Shares ? Explain its features, merits and demerits.
8. What is Book Building ? Explain the process and advantages of Book building.
9. What is Resolutions ? Explain the different types of resolutions.
10. Explain briefly the steps in formation of a Joint Stock Company.

ಕನ್ನಡ ರೂಪಾಂತರ

ವಿಭಾಗ - ಎ

ಯಾವುದಾದರೂ 10 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು.

(10×2=20)

1. a) ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?
- b) 'ಪ್ರವರ್ತಕ' ಎಂದರೆ ಯಾರು ?
- c) ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಮೊದಲ ಹಕ್ಕಿನ ಷೇರುಗಳ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- d) ಕೋರಂ (quorum) ಎಂದರೇನು ?
- e) ಅಧಿಕೃತ ಬಂಡವಾಳ ಎಂದರೇನು ?
- f) ಪ್ರೋಟರ್ಮ್ (Proterm) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಂದರೆ ಯಾರು ?
- g) ನಡವಳಿ (Minutes) ಎಂದರೇನು ?
- h) ಬಹುರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?
- i) ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?
- j) ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಯಾರಿಗೆ ಇದೆ ?
- k) ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- l) ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಯಾರು ಕರೆಯಬಹುದು ?



SN – 578

I Semester B.Com. Examination, November/December 2014  
(CBCS)(Freshers)  
(2014-15 & Onwards)

COMMERCE

1.6 (a) : Corporate Administration

Time : 3 Hours

Max. Marks : 70

**Instruction :** Answers should be written either **completely in English** or **completely in Kannada**.

SECTION – A

Answer **any 5** questions. **Each** question carries **2** marks.

(5×2=10)

1. a) Define 'Private Company'.
- b) Give the meaning of Promoter.
- c) What is Quorum ?
- d) What is Statutory Report ?
- e) What is meant by Statement in-lieu of Prospectus?
- f) Define Global Company.
- g) Give the meaning of Annual General Meeting.

SECTION – B

Answer **any three** of the following. **Each** question carries **six** marks.

(3×6=18)

2. What are the contents of Articles of Association ?
3. Explain briefly the Appointment and Qualification of a Company Director.
4. Who is a Secretary ? Explain briefly the rights of a Secretary.
5. What are the essentials of a valid meeting of a company ?
6. State the features of Global Companies.

SECTION – C

Answer **any 3** of the following. **Each** question carries **14** marks.

(3×14= 42)

7. Define Prospectus. Explain the contents of Prospectus.
8. Explain the appointment, qualification and removal of a company secretary.
9. Discuss the steps involved in the incorporation of a company.
10. What is Memorandum of Association ? Explain the Clauses of Memorandum of Association.
11. What is Resolutions ? Explain different kinds of Resolutions.

P.T.O.



### ಕನ್ನಡ ರೂಪಾಂತರ

#### ವಿಭಾಗ - ಎ

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ 5 ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಬರೆಯಿರಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು.

(5×2=10)

1. a) 'ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿ' ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
- b) 'ಪ್ರವರ್ತಕ' ಇದರ ಅರ್ಥವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- c) ಕೋರಂ (Quorum) ಎಂದರೇನು ?
- d) ಶಾಸನಬದ್ಧ ವರದಿ ಎಂದರೇನು ?
- e) ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆಯ ಬದಲಿ ಹೇಳಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?
- f) ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?
- g) 'ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ'ಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

#### ವಿಭಾಗ - ಬಿ

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ 3 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 6 ಅಂಕಗಳು.

(3×6= 18)

2. ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
3. ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕನ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
4. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಂದರೆ ಯಾರು ? ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
5. ಕಂಪನಿ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳು ಯಾವುವು ?
6. ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

#### ವಿಭಾಗ - ಸಿ

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ 3 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 14 ಅಂಕಗಳು.

(3×14= 42)

7. ಪರಿಚಯ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ಪರಿಚಯ ಪತ್ರದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ನೇಮಕಾತಿ, ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ತೆಗೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
9. ಕಂಪನಿಯ ನೋಂದಾಯಿಸುವಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
10. ಕಂಪನಿ ಮನವಿ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ಮನವಿ ಪತ್ರದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
11. ಗೊತ್ತುವಳಿ ಎಂದರೇನು ? ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಗೊತ್ತುವಳಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



I Semester B.Com. Examination, November/December 2016  
(CBCS) (2014-15 and Onwards) (F+R)  
COMMERCE

1.6. a : Corporate Administration

Time : 3 Hours

Max. Marks : 70

**Instruction :** Answers should written either in **English** or in **Kannada**.

SECTION – A

1. Answer **any five** sub-questions. **Each** sub-question carries **two** marks. **(5x2=10)**
- What is Limited Liability ?
  - What is an Associate Company ?
  - State the provisions for e-Filing.
  - Who is an Independent Director ?
  - Define Meeting.
  - What is a Motion ?
  - Define Multinational Corporation.

SECTION – B

Answer **any three** questions. **Each** question carries **six** marks. **(3x6=18)**

- Explain, briefly the privileges of a Private Company.
- Briefly explain the types and functions of promoters.
- State how Directors of a company are appointed.
- What is a Statutory Meeting ? Briefly explain the contents of Statutory Report.
- Briefly explain the features of Global Companies.



## SECTION - C

Answer any three questions. Each question carries fourteen marks.

(3×14=42)

7. Discuss the important Highlights of Companies Act 2013.
8. What is incorporation of a company ? Explain the steps and formalities for incorporation of a company.
9. Explain the provisions and contents of Articles of Association of a company.
10. "A Secretary is not only a servant of the Company, but also a servant of Law". Discuss.
11. What is an Annual General Meeting ? Explain the Objects of AGM, Legal formalities for holding AGM and state the Businesses transacted in the AGM.

ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ

ವಿಭಾಗ - ಎ

1. ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎರಡು ಅಂಕಗಳು. (5×2=10)
  - a) "ಮಿತಿಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ" ಎಂದರೇನು ?
  - b) "ಸಹ ಕಂಪನಿ" ಎಂದರೇನು ?
  - c) "ಇ-ಸೇರಿಸುವಿಕೆ" ಯ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.
  - d) "ಸ್ವತಂತ್ರ ನಿರ್ದೇಶಕ" ಯಾರು ?
  - e) ಸಭೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
  - f) "ಪ್ರಸ್ತಾವ" ಎಂದರೇನು ?
  - g) ಜಾಗತಿಕ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.